



Wir suchen zum nächstmöglichen Termin an unserem Hauptsitz in Sulzbach am Taunus (bei Frankfurt am Main) einen erfahrenen

Senior Linux Administrator (m/w/d)

Der Schwerpunkt Ihrer Tätigkeit liegt im Bereich Server-Infrastruktur (Linux-Systeme und installierte Datenbanken). Darüber hinaus gewähren wir Ihnen Gestaltungsspielraum, um bspw. daran mitzuwirken die Bereitstellung von virtualisierter Infrastruktur weiter zu professionalisieren (SaaS / PaaS / IaaS mit VMware / OLVM).

Ihre Herausforderung

- Administration sowie Weiterentwicklung der vorhandenen Server-Infrastruktur
- Implementierung der Applikationen und DB-Systeme (v. a. Oracle) in die heterogene Systemlandschaft (Windows / Linux)
- Mitwirken in Projekten im Bereich IaaS / PaaS / SaaS (z. B. Bereitstellung neuer Systemumgebungen, Konzeption und Einführung neuer IT-Lösungen)
- Unterstützung des 2nd und 3rd Level Supports.

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Informatik-Studium oder Ausbildung zum Fachinformatiker Systemintegration oder vergleichbar
- Einschlägige Praxiserfahrung im Server- und Datenbankumfeld auf Linux-basierten Systemen
- Erfahrung in der Automation von Deployment-Prozessen mit Jenkins / Ansible / Kubernetes
- Verständnis und Begeisterung für aktuelle Technologien, Trends, Innovationen und Standards sowie Interesse und Spaß an individuell geförderter Weiterbildung
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und Motivation zur kontinuierlichen Verbesserung; Hoher Anspruch an einen modernen und ausfallsicheren Service-Betrieb in einem teamorientierten Kooperationsmodell
- Nachweis von Kenntnissen durch Zertifizierungen, Weiterbildungen und den praxisorientierten Einsatz in Projekten und dem Kundenservice

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen einen modernen, attraktiven und sicheren Arbeitsplatz mit Perspektiven, spannende, abwechslungsreiche Aufgaben und Projekte, flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen sowie viel Raum für die Entwicklung und Entfaltung Ihrer persönlichen und fachlichen Stärken.

Es erwartet Sie ein angenehmes Arbeitsumfeld in klimatisierten und mit aktueller Technik ausgestatteten Büros in verkehrsgünstiger Lage. Die Einarbeitungsphase mit eigenem Mentor ermöglicht Ihnen einen reibungslosen Start. Ihre Work-Life-Balance unterstützen wir durch ein flexibles Arbeitszeitsystem, 30 Tage Urlaub, Sonderurlaub und Homeoffice-Angebote. Abgerundet wird unser Angebot von einer attraktiven und leistungsorientierten Vergütung sowie weiteren Leistungen wie Essenszuschuss, kostenfreien Tiefgaragenparkplätzen, freien Getränken und frischem Obst, diversen Mitarbeitererevents und vielem mehr. Entspannung in den Pausen finden Sie in der modernen, voll ausgestatteten „Get-together-Küche“, unserem Kreativraum, beim Billard oder Tischfußball oder im naheliegenden Main-Taunus-Zentrum.

Überzeugen Sie sich selbst und lassen Sie uns gleich miteinander in Kontakt treten. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an job@diamos.com.